

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |  |                      |                                 |
|---------------------------------------|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>ANGEL EMILIO SOLANO RUÍZ</u>                        | CUI:                 | <u>1712 87878 1202</u>          |
| Número de contrato:                   | <u>029-230-2025-DGPCYN-MCD</u>                         | Acuerdo Ministerial: | <u>7-2025</u>                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL</u> | Nit del Contratista: | <u>16669347</u>                 |
| Número de Factura:                    | <u>226380020</u>                                       | Serie:               | <u>5EE06E62</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q 14,516.13</u>                                     | Periodo del Informe: | <u>02/01/2025 AL 31/01/2025</u> |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q89,516.13</u>                                      | Plazo del Contrato:  | <u>02/01/2025 AL 30/06/2025</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en análisis de legislación, normativas y otras disposiciones o instrumentos, que me fueron requeridos por el Despacho de la Dirección General;
- Asesoré y di seguimiento a los procedimientos y elaboración de proyectos, anteproyectos, normativos, reglamentos y cualquier disposición, relacionados con las funciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesoré legalmente en la elaboración de opiniones, informes, elaboración de antecedentes jurídicos, documentos conceptuales, que me fueron solicitados por el Despacho de la Dirección General;
- Asesoré en los procedimientos que se tramitan ante la Dirección General del Patrimonio Cultural y natural;
- Asesoré y di asistencia legal en reuniones de mesas técnicas sobre los temas relacionados con la Dirección General; así como asesoré y di asistencia legal en reuniones de carácter legal organizadas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesoré en la elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestionó en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesoré en la coordinación entre las delegaciones y direcciones técnicas y la Dirección General del patrimonio Cultural y Natural en los temas y actividades relacionadas con los servicios prestados, así como los que me fueron solicitados por el Despacho de la Dirección General;

ANGEL EMILIO SOLANO RUÍZ  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)  
Ana Claudia Monzón Peñalozo de Suasnavar  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes